

Số: 41.20./KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm
và thực hiện chương trình nhà trường
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 4827/UBND-TCKH-GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1083/GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về lưu ý một số nội dung khi thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm và thực hiện chương trình nhà trường năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm nắm bắt, đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các khoản thu đầu năm và thực hiện chương trình nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm và thực hiện chương trình nhà trường năm học 2023- 2024 của các trường nhằm phát hiện những thiếu sót để kịp thời tham mưu với Ủy ban nhân dân quận chấn chỉnh, xử lý kịp thời những đơn vị thực hiện không đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra: 100% các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn quận.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra các khoản thu năm học 2022-2023, 2023-2024

- Việc thực hiện thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác.
- Các khoản vận động, tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND- VX

ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (nếu có).

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT (nếu có).

- Hồ sơ chuẩn bị cho việc kiểm tra:

+ Hồ sơ vận động tài trợ, kinh phí hoạt động của BDD CMHS (nếu có).

+ Kế hoạch thu - chi.

+ Các biên bản họp thông qua các khoản thu chi.

+ Hồ sơ liên quan đến việc thực hiện công khai các khoản thu, chi.

+ Hồ sơ thực hiện công khai theo Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.2. Kiểm tra việc thực hiện chương trình nhà trường năm học 2023-2024

2.2.1. Đối với các trường mầm non

- Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa

- Chế độ sinh hoạt hàng ngày

- Hồ sơ liên kết

- Phiếu đăng ký của Cha mẹ học sinh

2.2.1. Đối với các trường TH, THCS

- Kế hoạch chương trình nhà trường

- Thời khóa biểu

- Hồ sơ liên kết

- Phiếu đăng ký của Cha mẹ học sinh

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: dự kiến từ ngày 09/10/2023 đến 31/10/2023

2. Thành phần đoàn kiểm tra:

+ Bà Bùi Thị Minh Nguyệt - Phó Trưởng phòng GDĐT - Trưởng đoàn

- + Bà Phạm Thị Hiệp - Chuyên viên phụ trách công tác Thanh Kiểm tra- Phó Trưởng đoàn
- + Bà Phạm Thị Tình - Kế toán PGD&ĐT - Thành viên
- + Bà Nguyễn Thị Ngọc Hạnh - Chuyên viên phụ trách MN - Thành viên
- + Bà Nguyễn Thị Lâm Vy - Chuyên viên phụ trách MN - Thành viên
- + Ông Phạm Công Tôn - Chuyên viên Tổ Phổ thông - Thành viên
- + Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng - Chuyên viên Tổ Phổ thông - Thành viên
- + Ông Nguyễn Phong Lan - Chuyên viên Tổ Phổ thông - Thành viên
- + Bà Lý Bảo Trân - Chuyên viên Tổ Phổ thông - Thành viên
- + Bà Lê Thị Thanh Châu - Chuyên viên Tổ Phổ thông - Thành viên

3. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán và các bộ phận có liên quan.

- Căn cứ vào biên bản kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận khắc phục và điều chỉnh các sai sót (nếu có) theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm và thực hiện chương trình nhà trường năm học 2023- 2024. Đề nghị Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hồ sơ nghiêm túc, đầy đủ để phục vụ tốt cho Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS (CL);
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh